

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10290/2017/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

dále jen **městský obvod**

a

Družstvo NAPROTI

Zeyerova 2572/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupený: Mgr. Olgou Rosenbergerovou, předsedkyní

IČ: 28635574
DIČ: CZ28635574
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu **„Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI“** a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017–02 ze dne 16.2.2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem **„Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI“** s účelem použití na **ostatní materiál (určený k opravě a údržbě provozovny a zahrádky), opravu a údržbu (provozovna, zahrádka, zařízení, přístroje), nájemné a služby spojené s nájmem, vč. ohlášení místního poplatku, inzerci, propagaci** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017,

- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,
- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k **31. 12. 2017** s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 1. 2018** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. xxxxxxxxxxxxxx, VS xxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxxxx, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet xxxxxxxxxxxxxx.
- f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
- v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v

souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným

zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu xxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxx, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
 - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. V.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0177/ZMOB1418/15/17 ze dne 16. 2. 2017.

čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

Datum: _____

Místo: _____

Ing. Vít Macháček, v. r.
místostarosta

Za příjemce

Datum: _____

Místo: _____

Mgr. Olga Rosenbergerová, v. r.
předsedkyně

Číslo účtu	Popis účtu	2014	2015	2016
1014	1014 - 10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0 Kč
2015	2015 - 0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2016	2016 - 0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2017	2017 - 10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0 Kč

Příloha č. 1a) Zásad

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti *Sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2017 - 1. 4. 10*

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

Popis projektu

První sociální podnik v oblasti gastroprovozu Mléčný bar NAPROTI jsme otevřeli v lednu 2011 jako první aktivitu Družstva NAPROTI, které vzniklo za účelem vytváření podmínek pro integraci znevýhodněných osob do společnosti, konkrétně zřizováním vhodných pracovních pozic pro zdravotně postižené spoluobčany. V Mléčném baru v současné době zaměstnáváme 14 osob z toho 10 osob se ZP, kterým je poskytnuta z hlediska rovných příležitostí přiměřená individuální a psychosociální podpora. V sociálním podniku jsme vytvořili také tréninkové pracoviště, kde poskytujeme přípravu na práci dalším osobám se zdravotním postižením, tak aby byly schopny pracovní integrace na otevřeném trhu práce. Tržby ve 100% využíváme pro rozvoj podniku a naplňování obecně prospěšných cílů, což máme uvedeno ve svých zakládajících dokumentech zveřejněných ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin. Fungujeme tedy jako nezisková organizace.

Mléčný bar NAPROTI dlouhodobě spolupracuje s fakultou Sociálních studií Ostravské univerzity v Ostravě a Střední školou prof. Zd. Matějčka v oblasti zajištění praxi studentů oboru hotelnictví. Naším záměrem je vytvořit stabilní sociální podnik, ve kterém jsou zaměstnány a získají praxi osoby se znevýhodněním.

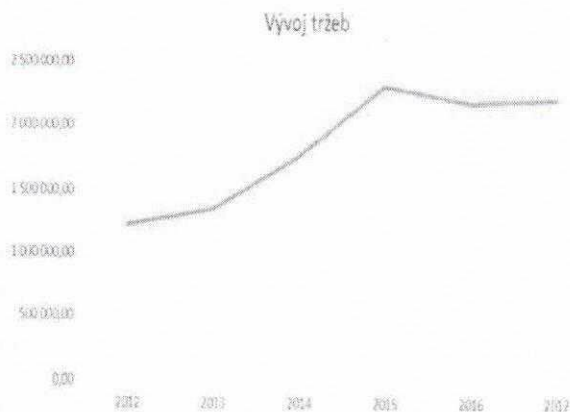
Účel použití peněžních prostředků:

Finanční prostředky budou využívány na zajištění soběstačnosti provozu MB v co nejvyšší míře, udržitelného zaměstnání pracovníků se ZP na otevřeném trhu práce včetně jejich individuálního rozvoje, posílení pracovních kompetencí účastníků přípravy (odborná praxe) na práci a k vyrovnávání náročnosti na výkon práce ostatních pracovníků, kteří musí zvládnout nejen svou pracovní činnost jako v kterémkoliv jiném zaměstnání (navíc ve směnném provozu), ale zároveň jsou svým kolegům „pracovně sociálními kouči“ v rámci provozu či směny.

Proč nejsme soběstační?

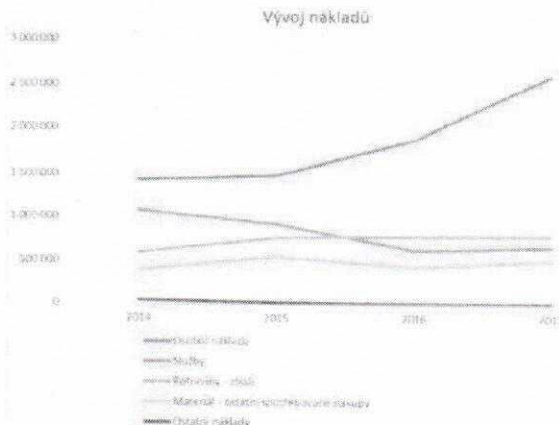
- neexistuje legislativa o sociálním podnikání propojena se zákonem o zaměstnanosti (úlevy pro integrovaný SP)
- zaměstnáváme více jak 50 % OZP
- na začátku podnikání jsme předpokládali, že k bodu zvratu dojde po 5 letech (viz graf č. 2 pokles nákladů na služby + mzdy nastavené dle platné legislativy roku 2014 – 2015, zřetelný nárůst tržeb graf č. 1), k čemuž by došlo, kdyby dva roky po sobě nebyla zvyšována minimální mzda a s tím související zaručená mzda (výměr důchodu + mzda zaměstnance se ZP je srovnatelná se mzdou zaměstnance bez ZP), a nedošlo k nárůstu pravidelných měsíčních plateb z důvodu byrokratických restrikcí.
- podnikatelské prostředí v oblasti gastroprovozu je nestabilní, z těchto důvodů konkurence nezaměstnává na HPP, což si sociální podnik zaměstnávající OZP z důvodu zajištění udržitelného zaměstnání OZP a uplatňování rovných příležitostí nemůže dovolit. Navíc zaměstnáváme vysoký počet osob, které však zaměstnávat musíme, jinak bychom nemohli zajistit plynulý provoz a došlo by k poklesu tržeb.

Graf č. 1: Vývoj tržeb



Zdroj: Vlastní monitoring

Graf č. 2: Vývoj nákladů



Zdroj: Vlastní monitoring

Z důvodu nezbytně nutné demontáže zahrádky je potřebné v příštím roce zajistit její opravu, a to především výrobu stabilního membránového zastřešení.

Se stabilitou provozu MB a udržením pracovních pozic na chráněných pracovních místech souvisí i realizace marketingových aktivit, udržitelnost kvality služeb a nabízených výrobků. Do těchto činností je CS rovněž zapojena. Důležitým aspektem je rozvoj spolupráce s místními iniciativami a podnikateli v rámci rozvoje sociální ekonomiky v ostravském regionu a prezentace sociálního podnikání jako vhodného nástroje integrace CS.

Cílová skupina

CS projektu jsou především osoby s psychickým onemocněním popřípadě v kombinaci s lehkým mentálním nebo fyzickým postižením a s PAS (i když se jedná o velmi rizikovou skupinu osob, přesto je fluktuace našich zaměstnanců minimální), ojedinele s jiným ZP. Většina účastníků přípravy na práci jsou lidé dlouhodobě nezaměstnaní nebo absolventi škol (většinou E oborů), kteří vzhledem ke svému zdravotnímu postižení nenašli v ostravském regionu pracovní uplatnění. V současné době zaměstnáváme 10 OZP. V praxi se setkáváme se snahou o přetahování zaškolených zaměstnanců ze strany konkurence na práci „na černo“ s vyšším výdělkem, ale vzhledem k používaným metodám zaměřeným na posilování týmové spolupráce nám pouze 1 zaměstnanec se ZP takto odešel na jiné pracoviště. Přípravu na práci v průběhu roku poskytneme cca 6 OZP.

Naše práce a podpora CS nikdy nekončí, je to neustálý proces. Zpočátku učíme nového zaměstnance přijít do práce včas, zvyknout si na směnný provoz (není možné se omlouvat jako ve škole), čistě se oblékat a upravit svůj zevnějšek, někdy pomáháme s bydlením a oddlužením a dalšími věcmi, které nevyhnutelně patří k tomu, aby se ustálila jejich životní situace. Musíme počítat s výkyvy v práci zapomínáním - nemocemi a s tím související regresí poté začínáme s učením znovu. Pracovní výkon se odvíjí od jejich aktuálního zdravotního stavu. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem jsou kladeny také vysoké nároky i na ostatní pracovníky MB, kteří musí zvládnout nejen svou pracovní činnost jako v kterémkoliv jiném zaměstnání (navíc ve směnném provozu), ale zároveň jsou svým kolegům pracovní sociálními kouči v rámci provozu či směny. V současné době máme 3 vedoucí směny bez ZP, kteří jsou zodpovědní za zajištění plynulého provozu, nároky na jejich práci nejsou stejné jako v jiných gastroprovozech (obsluha kasy, koordinace činnosti zaměstnanců se ZP na obsluhu i v přípravě, příprava a dokončení teplých pokrmů a složitějších objednávek, řešení krizových situací a součástí jejich pracovní náplně jsou i dílčí úkoly vyplývající z provozu MB a metodické vedení účastníků přípravy na práci).

Další cílovou skupinou projektu je v rámci osvětové činnosti, informačních kampaní a doprovodných akcí i veřejnost a potenciální zaměstnavatelé.

Popis práce s CS:

Z hlediska rovných příležitostí je CS poskytována přiměřená individuální a psychosociální podpora. Pracovní pozice vč. pracovního úvazku a pracovní prostředí jsou přizpůsobeny specifickým potřebám CS. Podporu stability a udržitelnosti práce OZP zajišťuje především vedoucí provozu

a CS. Jedná se o posilování individuálního přístupu ke každému OZP vzhledem k rozsahu postižení a s respektem k lékařským doporučením a podporu osobní i profesní pohody a další rozvoj pracovních kompetencí CS. Spolupracuje s rodinou zaměstnance a podílí se na vytváření vhodných pracovních podmínek a řešení problémů zaměstnanců se ZP v širším kontextu souvisejícím s udržitelností pracovní pozice. Stejnou pomoc poskytuje i účastníkům přípravy na práci při jejich pracovní adaptaci. Do podpory CS jsou zapojeni všichni zaměstnanci v rámci směny a svých pracovních pozic.

Na podporu posilování týmové spolupráce pořádáme pravidelná setkání, na kterých formou skupinové práce řešíme krizové situace, zlepšujeme komunikační dovednosti, zdokonalování se v sebeprezentaci, trénujeme pracovní dovednosti, učíme se relaxaci a zvládání stresu a zaměřujeme na celkovou psychohygienu. Dle specifických potřeb CS řešíme krizové situace a rodinné či zdravotní problémy i formou individuálních konzultací. Výše uvedená setkávání pomáhají zaměstnancům se ZP v motivaci a zvyšují jejich jistotu při pracovních činnostech. Naší snahou je připravit pro CS takové podmínky, aby si byli schopni svou práci dlouhodobě udržet.

Metody a formy naší práce se nám osvědčily jako prevence fluktuace zaměstnanců, která je trvalým problémem zaměstnavatelů OZP. V souladu s principy SP usilujeme o nastolení vyšší kvality vztahů formou participace na řízení SP. CS je pravidelně školena pro práci s novými přístroji a zařízením a v BOZP a PO, v rámci prohlubování kvalifikace absolvují odborné kurzy a zahraniční stáže (2 x Itálie), které mimo jiné přispívají k posílení vzájemných vazeb. Dle potřeby probíhají konzultace s psychologem, který je k dispozici OZP i skrze skype.

Časový rozsah (období, provozní doba apod.):

Projekt má dlouhodobý charakter. Provozní doba je nerovnoměrná - 3 směny, všední dny 7:30-19:00 hod., víkendy 13:00-19:00 hod. Cateringové služby probíhají dle domluvy i mimo uvedenou provozní dobu. Pracovní setkání probíhají v sobotu v dopoledních hodinách, individuální konzultace dle potřeby.

Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:

- Manažer zodpovídá za úspěšný chod a plnění cílů sociálního podniku, projektové řízení a efektivní čerpání rozpočtu, plánování a alokaci zdrojů, identifikaci a rozvoj strategických příležitostí, optimalizaci rizik spojených s projektem, řízení konfliktů, personální zajištění, kontaktování spolupracujících subjektů, vede pracovních setkání se zaměstnanci a pohovory se zájemci o zaměstnání nebo přípravu na práci, řeší krizové situace, zajišťuje cenotvorbu všech výrobků, koordinuje cateringové služby, zpracovává nabídky občerstvení a cateringových služeb, spolupracuje se stakeholdery, zajišťuje publicitu a zpracovává výstupy projektu.
- Vedoucí provozu a CS koordinuje práci zaměstnanců se ZP a účastníků tréninkového pracoviště v MB, metodicky vede práci s CS a komunikuje s rodinou popř. blízkým okolím, je zodpovědná za organizaci provozních činností a organizaci směnného provozu MB, podílí se na výrobě nabízeného sortimentu a plnění hygienických předpisů dle platných norem, vyřizuje reklamace zákazníků, spolupracuje na realizaci marketingových a doprovodných aktivit a na zpracování výstupů projektu. - Zástupce vedoucího provozu koordinuje práci zaměstnanců se ZP a účastníků tréninkového pracoviště na směně, podílí se na výrobě nabízeného sortimentu a zajišťuje dovoz surovin od dodavatelů a výrobků k odběratelům, zodpovídá za údržbu zařízení MB, komunikuje s dodavateli servisních služeb, zajišťuje materiální dovybavení provozu a dodržování hygienických a bezpečnostních požadavků podniku, včetně norem HACCP, zajišťuje přípravu cateringových objednávek a zpracování dílčích výstupů projektu. - Pracovník marketingu a odbytu zodpovídá za zajištění cateringových služeb včetně dovozu a organizace na místě, koordinaci zaměstnanců se ZP, řízení a realizaci marketingových a doprovodných aktivit, podílí se na tvorbě strategie podniku a zpracování výstupů projektu. viz způsob úhrady ze strany klientů
- Vedoucí směny - zodpovídá za řízení směny, koordinuje práci pracovníků se ZP v rámci směny, podílí se na výrobě nabízeného sortimentu, zodpovídá za nabídku nápojů a aktualizaci kalkulačních listů, podílí se na realizaci cateringových služeb a marketingových aktivit. - Pracovníci MB a číšníci se ZP zajišťují pracovní činnosti v rámci směnného provozu v MB a podílí se na přípravě a zajištění cateringových služeb.
- Pomocný pracovník MB se ZP zajišťuje pracovní činnosti v rámci směnného provozu v MB a podílí se na přípravě a zajištění cateringových služeb. - Technicko-administrativní pracovník se ZP zpracovává podklady pro ekonomické řízení projektu - Pracovník mléčného baru, pekařka HPP - Pracovní asistent

pomáhá OZP v rámci přípravy na práci při zajišťování jejich činností v provozu DPP. - Psycholog - Účetní projektu OSVČ

Uvedený počet zaměstnanců je vzhledem ke zkráceným úvazkům zaměstnanců se ZP minimální pro zajištění směnného provozu MB, vzhledem k rozšíření našich služeb a zajištění plynulosti provozu plánujeme přijmout na pracovní místo další OZP.

Základní vybavení MB NAPROTI bylo nakoupeno prostřednictvím IOP, rozjezd MB byl spolufinancován z ESF do října 2013, rekonstrukce prostoru a dovybavení provozovny bylo zajištěno prostřednictvím dotací SMO a MSK, nadací a nadačních fondů, sponzorských darů. Smlouva o nájmu nebytových prostor je uzavřena za zvýhodněných podmínek (snížený nájem) s ÚMOB MOaP na dobu určitou do ledna 2017. V říjnu 2016 jsme podali žádost o prodloužení nájemní smlouvy, žádost bude projednána radou městského obvodu. Prostory byly rekolaudovány na hostinskou činnost a provozovna disponuje k provádění této činnosti souhlasným stanoviskem KHS MSK. Zároveň disponujeme oprávněním k předmětu podnikání pekařství, cukrářství a výroba potravinářských výrobků. V letních měsících MB provozuje svou činnost i na restaurační zahrádce.

Zkušenost žadatele s řízením projektů (zkušenost s cílovou skupinou apod.):

Sociální Družstvo NAPROTI založili členové Asociace TRIGON jako partnerskou organizaci s cílem vytvářet podmínky pro pracovní integraci osob se ZP prostřednictvím sociálního podnikání. Manažerka projektu již 13 let realizuje projekty zaměřené na problematiku zaměstnávání osob se ZP. Družstvo NAPROTI má zkušenost s řízením projektu Mléčný bar NAPROTI - vznik a stabilizace trvale udržitelné sociální firmy podpořené z IOP a OP LZZ a dalších návazných projektů podpořených ÚMOB MOaP, SMO, MSK, Nadací ČEZ, Nadačního fondu RWE a Veolia a jinými podnikatelskými subjekty. Na podporu dalšího vzdělávání zaměstnanců realizujeme projekty zaměřené na zahraniční stáže za finanční podpory Národní agentury pro evropské vzdělávací programy.

Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):

Zpětnou vazbu spokojenosti zaměstnanců zjišťujeme prostřednictvím společných setkání, které probíhají v pravidelných měsíčních cyklech i na základě individuálních konzultací metodou řízeného rozhovoru. Průzkum spokojenosti našich zákazníků provádíme v přímém kontaktu s nimi v každodenním provozu. V provozovně je rovněž volně dostupná "kniha", ve které mohou zákazníci vyjádřit svůj názor na fungování podniku.

Příloha č. 1b) Zásad

2

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (~~uvést oblast~~) pro rok (~~uvést rok~~)

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

2017 - 1. polo

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	70 000		
Potraviny	790 000		
Kancelářské potřeby	3 000		
Pohonné hmoty	55 000		
Drogerie	15 000		
Ochranné pracovní pomůcky	64 000		
Ostatní materiál <i>V požadavku uvádíme pouze materiál určený k opravě a údržbě provozovny a zahrádky</i>	140 000	10 000	
Elektrická energie	120 000		
Oprava a údržba (provozovna, zahrádka, zařízení, přístroje)	58 000	30 000	
Cestovné	1 000		
Spoje (telefony, internet, poštovné, ostatní spoje)	17 000		
Ekonomické a právní služby	182 000		
Nájemné a služby spojené s nájmem včetně ohlášení k místnímu poplatku - zahrádka	250 000	40 000	
Revize	20 000		
Odvoz odpadů	5 000		
Inzerce a propagace	20 000	5 000	

Jiné služby – pojištění, školení BOZP a PO, zabezpečení objektu, poplatek za správu pokladního systému apod.	144 000
Mzdy vč. pojištění, Kooperativa	2 448 000
DPP	130 000